|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER**  **FICHE EXAMPLE 2 - LETTRE DE MOTIVATION** |
| **Nom du module : 4 – PREPARER MA LETTRE DE MOTIVATION** |

Ahmed RAOUI Rabat, le 30 novembre 2016

11, boulevard Picasso

12000 RABAT

06 00 55 55 55

Ahmed.raoui@gmail.com

À l'attention de Monsieur Mohammed ZIANI

12, place de la Liberté 12000 RABAT

Objet : Candidature pour le poste d’assistant RH

Monsieur ZIANI,

La renommée de votre entreprise, son dynamisme, ses performances ainsi que son secteur d'activité, m'ont incité à vous adresser ma candidature pour solliciter cet emploi.

Je porte à votre connaissance que je suis titulaire d'une licence en Administration des Ressources Humaines et je suis attiré par tout ce qui concerne le domaine des RH.

Ma capacité d'analyse et de synthèse, ma motivation, mon esprit d'initiative et mon aptitude à s'intégrer au sein d'une équipe constituent les atouts que je souhaite mettre à la disposition de votre entreprise.

Je serai bien heureux que mes qualifications vous conviennent, et me tiens à votre entière disposition pour un entretien éventuel.

Dans l'attente d'une suite favorable, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ahmed RAOUI